



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1475

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.10.2022 № 1085 «Об утверждении административного регламента № АР-349-20-Т муниципальной услуги «Возведение гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещение стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 27.10.2022 № 1085 «Об утверждении административного регламента № АР-349-20-Т муниципальной услуги «Возведение гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещение стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике» заменить словами «первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.2 раздела 1:

1.2.1.1. В абзаце втором:

- 1.2.1.1.1. Слова «органы (организации)» заменить словом «организации».
- 1.2.1.1.2. Слова «статье 3 Федерального закона» заменить словами «Федеральному закону».
- 1.2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».
- 1.2.1.3. В абзаце двадцать пятом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.
- 1.2.2. В разделе 2:
- 1.2.2.1. Абзац восьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«СФР;».
- 1.2.2.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».
- 1.2.2.3. Пункт 2.6.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«В заявке на участие в аукционе законный представитель несовершеннолетнего письменно в произвольной форме сообщает о желании лично получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, либо указывает сведения о другом законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего (фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность).».
- 1.2.2.4. В пункте 2.10:
- 1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».
- 1.2.2.4.2. Абзацы третий-седьмой признать утратившими силу.
- 1.2.2.5. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».
- 1.1.3. В разделе 3:
- 1.1.3.1. В абзаце одиннадцатом пункта 3.2.1 слова «Для предоставления» заменить словами «При приеме документов, необходимых для предоставления».
- 1.1.3.2. Абзац восьмой пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:
«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».
- 1.1.3.3. Абзац восьмой пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:
«в СФР для получения сведений, подтверждающих статус пенсионера, получающего пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, сведений о гражданах предпенсионного возраста, сведений об установлении инвалидности, сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.4. Абзац седьмой пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений, подтверждающих статус пенсионера, получающего пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, сведений о гражданах предпенсионного возраста, сведений об установлении инвалидности, сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.5. Абзац седьмой пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.4. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.1.5. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

1.1.6. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению.

1.1.7. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-349-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к постановлению.

1.1.8. В приложении № 5 к административному регламенту № АР-349-20-Т:

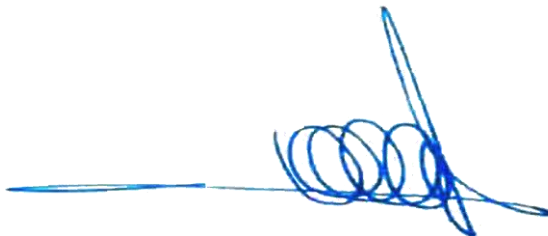
1.1.8.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

«1.	Инвалиды, родители (усыновители, опекуны, попечители) детей-инвалидов, опекуны (попечители) инвалидов с детства (подпункты 2, 3 пункта 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (подпункт 3 пункта 2 раздела 4 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 30.10.2018 № 595 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории города Ростова-на-Дону»)	нет	1. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности (Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы). 2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (орган регистрации прав)»
-----	--	-----	--

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1475

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на возведение гаража, являющегося
некапитальным сооружением либо договора на размещение стоянки для
технических или других средств передвижения инвалидов

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)
СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
Телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Прошу предоставить место на возведение гаража, являющегося
некапитальным сооружением либо на размещение стоянки для технических
или других средств передвижения сроком на _____,
(не более чем 5 лет)

1. Реквизиты документа, подтверждающего наличие у заявителя
в собственности транспортного средства или другого средства передвижения:
реквизиты свидетельства о регистрации транспортного средства или другого
средства передвижения:

серия _____ номер _____ выдано _____, дата выдачи _____,
или реквизиты паспорта транспортного средства или другого средства
передвижения:
серия _____ номер _____ выдано _____, дата выдачи _____.

2. Цель использования земель или земельного участка _____.
(возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением либо размещение стоянки для технических или других средств передвижения)

3. Сведения об отнесении заявителя к категории лиц, которые имеют право без торгов приобрести место для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением (напротив необходимого пункта поставить значок V):

☐ – размещения на новый срок гаража, ранее возведенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения, гражданином, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному договору на возведение гаража № _____ от _____;

☐ – размещения гаража, ранее возведенного на том же месте, предусмотренном Схемой размещения, гражданином, исполнившим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 01.09.2021 и действующему на день подачи гражданином заявления о заключении договора на возведение гаража № _____ от _____;

☐ – возведения гаража гражданином, имеющим право на первоочередное или внеочередное использование земель или земельных участков для возведения некапитальных гаражей в соответствии с федеральными законами (инвалиды – Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»):

реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц: серия _____ номер _____ выдан _____, дата выдачи _____.

☐ – возведения гаража гражданином, имеющим право на бесплатное использование земель или земельных участков для возведения некапитальных гаражей в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 раздела 4 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 30.10.2018 № 595 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории города Ростова-на-Дону» _____.

(указывается категория заявителя, имеющего право на льготу)

4. Сведения об отнесении заявителя к категории лиц, которые имеют право на приобретение места для стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории лиц:

Серия _____ номер _____ выдан _____, дата выдачи _____.

5. Сведения об испрашиваемых землях или земельном участке:

5.1. Площадь земель или земельного участка _____.

5.2. Кадастровый номер земельного участка _____.
(указывается в случае, если планируется использование земельного участка, поставленного на государственный кадастровый учет, или его части)

5.3. Номер кадастрового квартала _____.
(указывается в случае, если планируется размещение объекта на землях)

6. Подтверждаю, что я _____
(ФИО)

и ребенок-инвалид (инвалид с детства) _____
(ФИО)

совместно проживаем по адресу: г. Ростов-на-Дону, _____
(подпись)

(в случае обращения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка-инвалида, опекуна (попечителя) инвалида с детства).

7. Иные сведения: _____

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю_____
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1475

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении дополнительного соглашения к договору на возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением, либо договору на размещение
стоянки технических или других средств передвижения инвалидов

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Телефон (факс) заявителя _____.
(при наличии)

Телефон представителя заявителя _____.
(при наличии).

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

2. Реквизиты документа, подтверждающего принадлежность к льготной
категории лиц:

серия _____ номер _____ выдан _____, дата выдачи _____.

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору на возведение
гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо договору
на размещение стоянки технических или других средств передвижения
инвалидов № _____ от _____ 20____ года

В СВЯЗИ С _____
(изменением фамилии имени, отчества), изменением размера платы по договору на возведение
гаража, являющегося некапитальным сооружением)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1475

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении (прекращении) договора на возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением, либо договора на размещение
стоянки технических или других средств передвижения инвалидов

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____, СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)
СНИЛС _____,
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)
Телефон представителя заявителя _____,
(при наличии).
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____.

Прошу расторгнуть договор _____
№ _____ от _____ 20____ года
в связи с _____
(со смертью участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением,
по договору на размещение места для стоянки для технических и других средств передвижения;
освобождением места для возведения гаража либо стоянки для технических и других средств передвижения)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1475

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(Ф. И. О. физического лица)

ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:
_____, серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон (факс) заявителя _____.
(при наличии)

Телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____
(указывается точное наименование муниципальной услуги в разрезе подуслуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко